ПРОТОКОЛ № 59

общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Ленина д. №50

Вид собрания: внеочередное.

Форма проведения: собрание (совместное присутствие).

Место проведения: Самарская обл., г. Октябрьск, ул. Ленина д. 50

Дата и время проведения: «28» 08 2015, начало в «18» часов «00» минут.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД) созвано по инициативе: __

(ФИО, номер квартиры лица, инициировавшего собрание)

Общая площадь жилых и нежилых помещений всех собственников в МКД 4507,9 кв.м.

Общая площадь жилых и нежилых помещений во владении собственников в МКД, присутствующих на собрании 2690,4 кв.м. Список собственников помещений в МКД, присутствующих на собрании прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Общее количество голосов собственников помещений, присутствующих на общем собрании пропорционально их доле в праве общей собственности на общее имущество и составляет 59,7 % от общего числа голосов собственников помещений в МКД (ч.1 ст. 37, ч.3 ст. 48 ЖК РФ).

Определение правомочности общего собрания собственников помещений в МКД (согласно ч. 3 ст. 45 ЖК РФ требуется более 50% голосов): 59% кворум имеется
(кворум имеется / кворум отсутствует)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя собрания.
2. Выбор секретаря собрания
3. Выбор счетной комиссии для подсчета голосов собственников помещений при голосовании.
4. Создание совета многоквартирного дома (определение количества членов совета МКД, выбор членов совета МКД, выбор председателя совета МКД из числа членов совета МКД).
5. Выбор способа управления многоквартирным домом на последующие пять лет.
6. Определение условий договора управления многоквартирным домом.
7. Выбор управляющей организации на последующие пять лет.
8. Определение лица, уполномоченного на заключение с управляющей организацией договора управления МКД от имени всех собственников данного дома, на заключение дополнительных соглашений к данному договору и, в случае необходимости, на представление в суде собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг.
9. Определение полномочий совета МКД.
10. Определение порядка оформления решений общих собраний собственников помещений.
11. Определение порядка доведения до сведения собственников помещений в МКД решений, принятых общим собранием.
12. Определение ответственного за хранение и места хранения протоколов общих собраний собственников помещений и иной документации МКД, в том числе договора управления многоквартирным домом.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ
общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу:
ул. Ленина N 50 г. Октябрьск

№ п/п	Решения по пунктам повестки дня	Результаты голосования (доля голосов от общего числа голосовавших собственников, %)
1	Избрать председателем собрания – _____ _____ *(ФИО и адрес собственника помещения)*	За - 100 %; Против - — %; Воздержалось - — %
2	Избрать секретарем собрания – _____ *(ФИО и адрес собственника помещения)*	За - 100 %; Против - — %; Воздержалось - — %
3	Избрать для подсчета голосов при голосовании на общем собрании комиссию в составе – _____ _____ _____ _____ _____ *(ФИО и адреса собственников помещений)*	За - 100 %; Против - — %; Воздержалось - — %
4	Создать Совет многоквартирного дома в следующем составе: 1) председатель совета МКД - _____ *(ФИО, адрес, телефон)* 2) члены совета МКД - _____ *(ФИО, адрес, телефон)*	За - 100 %; Против - — %; Воздержалось - — %
5	Выбрать способ управления многоквартирным домом на последующие пять лет – Управление управляющей организацией	За - 100 %; Против - — %; Воздержалось - — %
6	Определить следующие необходимые условия для договора управления многоквартирным домом: **а)** Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определить исходя из утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, **б)** Включить в договор управления с управляющей организацией	За - 100 %; Против - — %; Воздержалось - — %

	размер тарифа на содержание и текущий ремонт согласно действующей редакцией постановления Администрации г.о. Октябрьск от 12.05.2015 № 398 - в размере 19,46 руб. за 1 кв.метр общей площади помещения и с выделением суммы на текущий ремонт в размере 33% от общего размера платы на содержание и текущий ремонт. При увеличении в последующем органами местного самоуправления размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей муниципального жилого фонда, плата за содержание и текущий ремонт устанавливается в размере, утвержденном органом местного самоуправления для нанимателей муниципального жилого фонда по соответствующей категории дома. При этом размер платы за текущий ремонт изменяется пропорционально изменению общего размера платы за содержание и текущий ремонт. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту дома, размер платы за содержание и ремонт общего имущества МКД в последующем могут быть изменены решением общего собрания собственников помещений МКД с учетом мнения управляющей организации.	
7	Выбрать управляющую организацию на последующие пять лет - ООО ««Управляющая компания «Жилищно-эксплуатационная компания» (ООО «УК «ЖЭК). ОГРН 1156325000820 , ИНН 6325065805 , г. Октябрьск, ул. Ленинградская, д. 78. (наименование, ОГРН, ИНН, адрес управляющей организации)	За - 100 %; Против - — %; Воздержалось - — %
8	Уполномочить (доверить) сроком на 3 (три) года со дня собрания без права передоверия следующее лицо: (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства уполномоченного лица, номер, серия паспорта, кем и когда выдан) на следующие действия: - на заключение с ООО «УК «ЖЭК» договора управления многоквартирного 50 дома по ул. адресу Ленина от имени всех собственников данного дома на принятых настоящим собранием условиях, и на заключение дополнительных соглашений к данному договору в части условий, не определеляемых на настоящем собрании собственников помещений дома, - на осуществление контроля за выполнением обязательств по заключенному договору управления многоквартирным домом в части оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, - на представление в суде собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и	За - 100 %; Против - — %; Воздержалось - — %

	предоставлением коммунальных услуг.	
9	Поручить (доверить) Совету МКД в течение 3 (трех) лет со дня настоящего собрания осуществлять полномочия собственников по принятию решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные пунктом 4.1) части 2 статьи 44 Жилищного кодекса РФ. Решения Совета МКД принимать большинством голосов его членов и оформлять протоколом.	За 100 % Против — % Воздержалось — %
10	Определить следующий порядок оформления решений общих собраний собственников помещений МКД: оформлять решения собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома в форме протокола в количестве двух экземпляров, один – для МКД, второй – для управляющей организации, протокол общего собрания подписывается председателем, секретарем и членами комиссии по подсчету голосов при голосовании.	За - 100 %; Против - — %; Воздержалось - — %
11	Утвердить следующий порядок доведения до сведения собственников помещений в МКД решений, принятых общим собранием: Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых общим собранием, а также итогов голосования производится путем размещения не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений соответствующего сообщения на бумажном носителе внутри каждого подъезда дома на стене межквартирной лестничной площадки первого этажа в течение 20 дней. Размещение сообщений производится лицом, по инициативе которого проводилось общее собрание собственников.	За - 100 %; Против - — %; Воздержалось - — %
12	Определить ответственным за хранение протоколов общих собраний собственников помещений и иной документации МКД, в том числе договора управления многоквартирным домом _____ (Ф.И.О. собственника помещения) Определить место хранения - _____ (адрес собственника помещения)	За - 100 %; Против - — %; Воздержалось - — %

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1) уведомление для собственников помещений о проведении собрания.
2) доверенности представителей собственников, принимавших участие в голосовании на общем собрании (при наличии).

ПОДПИСИ:

1. Председатель собрания _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Секретарь собрания _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены комиссии по подсчету голосов (при наличии):

(Ф.И.О.) (подпись)

Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

2. Собственники помещений многоквартирного дома по адресу Ленина 50, выразившие согласие по предложенным решениям каждого вопроса повестки дня собрания (проголосовавшие «ЗА»), в том числе по уполномочиванию (предоставлению доверенности) сроком на 3 (три) года со дня собрания без права передоверия на заключение с ООО «УК «ЖЭК» договора управления многоквартирным домом от имени всех собственников данного дома на принятых на настоящем собрании условиях, и на заключение дополнительных соглашений к данному договору, на осуществление контроля за выполнением обязательств по заключенному договору управления многоквартирным домом, а также, в случае необходимости, на представление в суде собственников помещений многоквартирного дома по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг, следующего лица:

(Ф.И.О., адрес места жительства,
номер, серия паспорта уполномоченного лица, кем и когда выдан паспорт)

№ п/п	Помещение в многоквартирном доме		Собственник помещения (квартиры)		
	Номер квартиры (место нахождения помещения)	Площадь, кв. м.	ФИО или наименование собственника помещения (представителя собственника)	Подпись	Примечание (реквизиты доверенности представителя собственника (при наличии представителя)

Подписи председателя и секретаря собрания

№ п/п	Помещение в многоквартирном доме		Собственник помещения (квартиры)		
	Номер квартиры (место нахождения помещения)	Площадь, кв. м.	ФИО или наименование собственника помещения (представителя собственника)	Подпись	Примечание (реквизиты доверенности представителя собственника (при наличии представителя)

№ п/п	Помещение в многоквартирном доме		Собственник помещения (квартиры)		
	Номер квартиры (место нахождения помещения)	Площадь, кв. м.	ФИО или наименование собственника помещения (представителя собственника)	Подпись	Примечание (реквизиты доверенности представителя собственника (при наличии представителя)

№ п/п	Помещение в многоквартирном доме		Собственник помещения (квартиры)		
	Номер квартиры (место нахождения помещения)	Площадь, кв. м.	ФИО или наименование собственника помещения (представителя собственника)	Подпись	Примечание (реквизиты доверенности представителя собственника (при наличии представителя)

№ п/п	Помещение в многоквартирном доме		Собственник помещения (квартиры)		
	Номер квартиры (место нахождения помещения)	Площадь, кв. м.	ФИО или наименование собственника помещения (представителя собственника)	Подпись	Примечание (реквизиты доверенности представителя собственника (при наличии представителя)

секретарь собрания

№ п/п	Помещение в многоквартирном доме		Собственник помещения (квартиры)		
	Номер квартиры (место нахождения помещения)	Площадь, кв. м.	ФИО или наименование собственника помещения (представителя собственника)	Подпись	Примечание (реквизиты доверенности представителя собственника (при наличии представителя)

Подписи председателя и секретаря

№ п/п	Помещение в многоквартирном доме		Собственник помещения (квартиры)		
	Номер квартиры (место нахождения помещения)	Площадь, кв. м.	ФИО или наименование собственника помещения (представителя собственника)	Подпись	Примечание (реквизиты доверенности представителя собственника (при наличии представителя)

№ п/п	Помещение в многоквартирном доме		Собственник помещения (квартиры)		
	Номер квартиры (место нахождения помещения)	Площадь, кв. м.	ФИО или наименование собственника помещения (представителя собственника)	Подпись	Примечание (реквизиты доверенности представителя собственника (при наличии представителя)